

Zamawiający - Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., z opcją wykupu”

Oznaczenie sprawy:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. (Dz. U. z 2019r poz. 1843 z późn. zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

I. Dane dotyczące postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o.

ul. Leśna 10

12-220 Ruciane-Nida

e-mail: oczyszczalnia@poczta.onet.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.zuk-rucianenida.pl

telefon: (87) 423 18 98

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r poz. 1843 z późn. zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „Pzp”.

3. Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia:

- 1) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- 2) Strona internetowa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie www.zuk-rucianenida.pl
- 3) Biuletyn Zamówień Publicznych

4. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Spo. z o.o., z opcją wykupu”.

2. Wymagania jakie powinien spełniać przedmiot zamówienia:

a) charakterystyka techniczna:

Silnik:

- Minimum 4-cylindrowy silnik diesla
- Pojemność minimum 3700 cm³ maksymalnie 3800 cm³
- turbodoładowany,
- 16 zaworowy
- wtrysk Common Rail,
- katalizator,
- intercooler,
- filtr cząstek stałych DPF, EGR, SCR. System zarządzania pracą silnika
- Minimum Norma emisji spalin Euro IV,
- pojemność zbiornika paliwa od 100 L do maksymalnie 110 L,
- pojemność zbiornika Ad Blue od 10 L do 14 L.
- Moc silnika minimalnie 114 KM- maksymalnie 115 KM

Przekładnia:

- W pełni zsynchronizowana przekładnia minimum 36/36, prędkość maksymalna 40 km/h, przekładnia główna o 6 przełożeniach
- Minimum 1 półbieg na każdym biegu
- Minimum 3-stopniowy reduktor,
- bezsprzętowa elektrohydrauliczna zmiana kierunku jazdy
- dźwignia rewersu na kolumnie kierowniczej,
- biegi pełzające
- sprzęgło wielotarczowe mokre, sterowane hydraulicznie,
- prędkość minimalna mieszcząca się w przedziale od 0,30 km/h do 0,40 km/h

4WD:

- Napęd na 4 koła załączany elektro-hydraulicznie,
- przedni mechanizm różnicowy o ograniczonym poślizgu
- tylna blokada mechanizmu różnicowego załączana elektro-hydraulicznie z automatycznym rozłączeniem

Komfort:

- Deska rozdzielcza z wyświetlaczem LCD (km/h, prędkość WOM, liczba przepracowanych godzin, poziom Ad Blue),
- pneumatyczny fotel operatora,
- fotel pasażera,
- regulowane pochylenie kolumny kierownicy

Kabina

- Klimatyzacja
- homologacja na dwie osoby,
- oświetlenie wnętrza : minimum 4 reflektory robocze przednie i 2 tylne
- przednia i tylna wycieraczka ze spryskiwaczem,
- szyby uchylne z prawej i lewej strony

WOM:

- Niezależny 540/1000 obr/min
- wielotarczowe sprzęgło mokre
- sterowane elektro-hydraulicznie, z hamulcem, przełączanie prędkości WOM dźwignią w kabinie

Układ hydrauliczny:

- Mechaniczne sterowanie tylnego TUZ z regulacją pozycyjną, siłową i mieszaną.
- Standard: 2 sekcje hydrauliczne (1 x S/D, 1 x FD),
- Pompa hydrauliczna (wspomaganie/sterowanie przekładnią): 25.7 L/min
- Pompa hydrauliczna (TUZ + wyjścia hydrauliczne): minimum 60 L/min - maksimum 70 L/min
- Ciśnienie w ukł. hydraulicznym: minimum 190 bar , maksimum 200bar
- Ociekacze przy tylnych złączach hydraulicznych

TUZ:

- Kategorii II, 2 siłowniki główne (zewnętrzne),
- szybkoosprzęgi na dolnych ramionach TUZ,
- stabilizator teleskopowy,
- zewnętrzne sterowanie z błotnika,
- udźwig na końcach dolnych ramion podnośnika: minimum 4000 kg

Zaczep transportowy:

- Rama zaczepu transportowego z regulacją wysokości,
- zaczep automatyczny
- Przednie błotniki wychylne,
- Wymiary i wagi:
- Długość całkowita: nie mniejsza niż 4040 mm i nie większa niż 4050 mm

- Wysokość całkowita: nie mniejsza niż 2640 mm i nie większa niż 2650 mm
- Szerokość całkowita (standard): nie mniejsza niż 2040 mm i nie większa niż 2050mm
- Rozstaw osi: nie mniejsza niż 2240 mm i nie większa niż 2250 mm
- Waga bez obciążników minimum 3800 kg
- Rok produkcji nie starszy niż 2020
- **W wyposażenie dodatkowe wymagane:**
- Przedni TUZ Kat II , udźwig minimum 1900 KG , maksimum 2050 KG ,sterowany Joystickiem , hydraulika 2 sekcyjna wyprowadzona do przedniego TUZa
- Obciążniki w tylnych kołach minimum 2 x 150KG
- Balast przód minimum 600 kg maksimum 700 KG

WWT604D

- Masa wysięgnika bez narzędzia – minimum 900 kg maksymalnie 1000 kg
- Sposób mocowania na nośniku – na tylnym TUZ-ie ciągnika
- Długość w położeniu transportowym – minimalnie 1,30 m -maksymalnie 1,40 m
- Szerokość w położeniu transportowym – minimalnie 1,60m maksymalnie 165m
- Wysokość w położeniu transportowym – minimum 3,50 m - maksymalnie 3,60 m
- Zasięg poziomy mierzony do środka przyłącza – minimalnie 5,10 m – maksymalnie 5,20 m(z głowicą koszącą powyżej 6,00 m)
- Napęd – hydrauliczny własny
- Sterowanie – elektryczne on-off
- Ciśnienie robocze układu hydraulicznego –nie mniejsze niż 215 bar
- Pojemność zbiornika oleju –nie mniejsze niż 180 l
- Kąt obrotu głowicy – nie mniejsze niż 205 °
- Kąt obrotu pozycji pływającej (głowicy) –nie mniejsze niż 90°
- Zabezpieczenie ramienia – bezpiecznik hydrauliczny
- Chłodnica oleju – standard
- Tylne lampy zespolone – standard

Głowica kosząca GK120L

- Szerokość koszenia – minimalnie 1200 mm maksymalnie 1250mm
- Długość – minimalna 685 mm maksymalnie 695mm
- Szerokość – minimum 1600 mm , maksymalnie 1650mm
- Wysokość – minimum 410 mm , maksimum 420mm
- Napęd – hydrauliczny bezpośredni
- Moc silnika hydraulicznego – nie mniejsze niż 37 KM
- Średnica wału kopiującego –minimum 101 mm
- Średnica wału bijakowego –minimum 88 mm
- Rodzaj noży – bijak młotkowy lekki
- Liczba noży – nie mniej niż 26 szt
- Nominalna prędkość obrotowa wału bijakowego – 3000 obr/min
- Kierunek obrotów – lewy lub prawy
- Maksymalna średnica rozdrabniania – do 4 cm

Kosiarka bijakowa BM180M

- Masa własna –minimum 560 kg - maksymalnie 580kg
- Długość w położeniu transportowym – minimum 1,40 m maksymalnie 1,50m
- Szerokość w położeniu transportowym – minimum 2 m – maksymalnie 2,10 m
- Wysokość w położeniu transportowym – minimalnie 1 m- maksymalnie 1,5m
- Szerokość koszenia – minimum 1,8 m
- Zapotrzebowanie mocy ciągnika – minimum 50 KM maksymalnie 88 KM
- Maksymalna prędkość obrotowa WOM – 1000 obr/min

- Przekładnia centralna – kątowa ze sprzęgłem jednokierunkowym
- Ilość pasów klinowych – minimum 4 szt.
- Średnica wału bijakowego – nie mniejsze niż- fi 152 mm
- Średnica wału kopiującego – nie mniejsze niż -fi 152 mm
- Prędkość obrotowa wału bijakowego – 2450 obr/min
- Rodzaj noży – bijakowego młotkowe
- Masa jednego bijaka – minimum 1,5 kg
- Liczba noży – nie mniej niż 16 szt.
- Przesunięcie kosiarki w poziomie (przesuw hydrauliczny) – nie mniej niż 780 mm
- Ustawienie wysokości koszenia - minimum w 3 stopniach , najlepiej 20, 40, 60 mm
- Wymagane wyjścia hydrauliczne – 1 sekcja dwustronnego działania

b) wymagania dodatkowe:

1. gwarancja na oferowany ciągnik rolniczy musi wynosić co najmniej 36 miesięcy,
2. dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem ciągu 14 dni od podpisania umowy,
3. dostawca powinien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanego ciągnika rolniczego;
4. dostawca musi przedstawić „Deklarację zgodności z CE” na oferowaną ciągnika rolniczego,
5. zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny ciągnika rolniczego,
6. odległość autoryzowanego stacjonarnego punktu serwisowego nie więcej niż 100 km od siedziby zamawiającego
7. zapewniony czas reakcji w przypadku awarii ciągnika rolniczego musi wynosić maksymalnie 48 godziny od zgłoszenia licząc w dni robocze, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni licząc w dni robocze od daty jej rozpoczęcia,
8. oferowana maszyna musi być wyposażona w radio z CD, immobiliser oraz w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalogu części zamiennych,
9. dostawca przeszkoli w cenie dostawy dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi ciągnika rolniczego.
10. Przeglądy techniczne minimum do 2000 godzin w cenie.
1. Zapewniony czas reakcji w przypadku awarii ciągnika rolniczego w okresie gwarancji musi wynosić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia (za czas reakcji należy przyjąć przyjazd serwisu do sprzętu), a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty jej rozpoczęcia. W czas reakcji nie są wliczane dni wolne od pracy, sobota i święta. W okresie gwarancji koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii i usterek nie będących naturalnym zużyciem eksploatacyjnym, obejmujące: dojazd serwisanta, transport przedmiotu zamówienia do siedziby serwisu celem naprawy oraz naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego, wymianę materiałów i części zamiennych ponosi Wykonawca.
2. W przypadku naprawy ciągnika rolniczego lub osprzętu w okresie gwarancji przekraczającej 20 dni roboczych Wykonawca winien udostępnić w terminie do 48 h maszynę zastępczą o zbliżonych parametrach lub pokryje koszty pracy maszyny wynajętej przez Zamawiającego do czasu zwrotu maszyny podstawowej naprawionej.

UWAGA - w przypadku zaoferowania w ofercie wydłużenia w/w gwarancji o 6 lub 24 miesięcy należy to skalkulować w złożonej ofercie – w cenie łącznej.

3. Opis zamówienia - wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:

- 1) Umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 60 miesięcy,
- 2) Opłata wstępna 20% wartości przedmiotu leasingu,
- 3) 59 miesięcznych rat leasingowych,
- 4) Opłata końcowa 1% wartości netto przedmiotu leasingu,
- 5) Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów, poza wprost wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
- 6) Możliwość wykupu przedmiotu leasingu po upływie okresu obowiązywania- leasingobiorcy przysługiwać będzie prawo wykupu po cenie z harmonogramu, pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
- 7) Waluta leasingu – zł,
- 8) Wysokość opłat leasingowych -stała. Wysokość opłat leasingowych na dzień zawarcia umowy leasingu ustalona w oparciu o obowiązującą w tym dniu stopę bazową. Stopa bazowa ustalana na podstawie wskaźnika oprocentowania jednomiesięcznych pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR 1 M).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, ponieważ sam będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu. Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza wystąpienia żadnych innych dodatkowych kosztów powstałych przed przekazaniem i po przekazaniu przedmiotu leasingu Zamawiającemu, takich jak transport, rozładunek, szkolenie, inne – koszty te ponosi Wykonawca. Nie dopuszcza się również wystąpienia dodatkowych kosztów takich jak koszty zawarcia umowy czy jej aktywacji, obsługi ubezpieczenia, etc. – zamawiający płaci jedynie raty leasingowe.
- 11) Opłata wstępna w wysokości 20% będzie płatna w terminie 3 dni kalendarzowych od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Zamówienia bez uwag w siedzibie zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami. Pierwsza rata leasingu nastąpi w ciągu 30 od podpisania protokołu odbioru. Kolejna rata płatna w cyklach miesięcznych zgodnie z harmonogramem.
- 12) Zamawiający przewiduje zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy jedynie jako refaktura; ewentualnego podatku od środków transportu.
- 13) Zamawiającemu przysługuje wypowiedzenie umowy z tytułu jej nieprzestrzegania w przypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia bądź dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia.

4. Dodatkowe informacje:

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać dokumentacji przetargowej. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz do sprawdzania i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu na wniesienie ewentualnych uwag do treści SIWZ. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

16.70.00.00-2

66.11.40.00-2

3. Inne ustalenia Zamawiającego:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 10) Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- Wykonawca dostarczy zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy
- Okres trwania umowy leasingu 60 miesięcy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

14) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań , których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie o

spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

b. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

c. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione, o których mowa wyżej.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Stosownie do postanowień art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 4) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6) Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2, nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 5 SIWZ. Zobowiązanie w/w Wykonawców do oddania własnych zasobów winno być sporządzone na piśmie.

4. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udziale zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 (na lub w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ).

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia uzupełnienia, poprawienia dokumentów w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub zastosuje art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie

Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

– nie dotyczy

3) Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda:

a) Deklarację zgodności CE na oferowany przedmiot zamówienia .

9. Dokument wymieniony w ust. 8 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit a) może być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - na każdej stronie dokumentu - przez Wykonawcę (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej o osoby.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt 1.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 8 pkt 1 obowiązują oddzielnie każdego Wykonawcę.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną lub drogą pisemną. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ, a także oferta i umowa muszą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej: osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o.
ul. Leśna 10
12-220 Ruciane-Nida
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: oczyszczalnia@poczta.onet.pl
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

W zakresie dotyczącym spraw proceduralnych oraz przedmiotu zamówienia:

Pani Ewa Kamińska ; e-mail: oczyszczalnia@poczta.onet.pl w godz. 7:00– 15:00 (poniedziałek-piątek)

9. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji.

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ;
- 2) Zapytania mogą być składane e-mail: oczyszczalnia@poczta.onet.pl
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie;
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składanych ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępnione na tej stronie;
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX . Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ rozdział VI- załączniki nr 2, nr 3 do SIWZ;
- 3) Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 4) Wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – jeżeli dotyczy – załącznik nr 6 do SIWZ

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone w miejscu poprawki podpisem osób osoby podpisującej ofertę.

10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte/zszyte/ zbindowane w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., ul. Leśna 10, 12-220 Ruciane-Nida**, w nieprzejrzyistych, zamkniętych i opieczętowanych (pieczęcią oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach z wyraźnym napisem.

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć).

Oferta na:

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., z opcją wykupu”

– postępowanie

Nie otwierać przed dniem 23.06.2020 r. godz. 12.00

13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, jej nie zamknięcia bądź złego skierowania poczty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej wyżej.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu oraz ceny.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadamiania, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty należy złożyć w biurze w pokój nr 3 Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., ul. Leśna 10,12-220 Ruciane - Nida **do dnia 23.06.2020 r. do godz. 12.00**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godz.) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania kopert lub opakowań (art.84 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 23 czerwca 2020 r. o godz. 12.15** w pokoju nr 3, w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., ul. Leśna 10,12-220 Ruciane - Nida.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę oraz adres Wykonawców, a także informacje ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

9. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu

przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, cenę wyrażoną w złotych polskich, która obejmuje wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym zobowiązania gwarancyjne i serwisowe

2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowym, jak również odnośnie terminów realizacji.

6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

7. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.

8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (wzór).

10. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z projektem umowy i ofertą Wykonawcy.

11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
- c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej i obliczoną według wzoru:

$$P = Wc + Wg$$

P – łączna ilość punktów

Wc – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

Wg – ilość punktów w kryterium wydłużenie okresu gwarancji (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu) na ciągnik rolniczy wraz z osprzętem powyżej minimum wymaganego w SIWZ.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

➤ Cena – 80%

W kryterium „Cena” Zamawiający przyznał wagę 80 pkt odpowiadającej 80% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium cena) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$Wc = (C / Cb) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – cena najniższa ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

Wydłużenie okresu gwarancji (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu) na ciągnik rolniczy wraz z osprzętem powyżej minimum wymaganego w SIWZ – **20%**

W kryterium „wydłużenie okresu gwarancji (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu) na koparko – ładowarkę wraz z osprzętem powyżej minimum wymaganego w SIWZ”, Zamawiający przyznał wagę 20 pkt odpowiadającej 20% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji”) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy wydłużony okres gwarancji. Ocena ofert dokonana zostanie według następującej punktacji:

Gdzie:

Wg – ilość punktów w kryterium wydłużenie okresu gwarancji (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu) na ciągnik rolniczy wraz z osprzętem powyżej minimum wymaganego w SIWZ.

Deklaracja utrzymania wymaganej gwarancji w SIWZ	Ocena – 0 pkt
Deklaracja wydłużenia wymaganej gwarancji o kolejne 6 miesięcy	Ocena - 10 pkt
Deklaracja wydłużenia wymaganej gwarancji o kolejne 12 miesięcy	Ocena - 15 pkt
Deklaracja wydłużenia wymaganej gwarancji o kolejne 24 miesiące i więcej	Ocena - 20 pkt

5. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty , Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez ofertę dla kryterium „ cena” oraz „ wydłużenie okresu gwarancji “

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy , o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia poinformowania wykonawcę o wygranym przetargu.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV. Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks Cywilny.

XVI. Sposoby uzyskiwania SIWZ

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego pod adresem Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., ul. Leśna 10, 12-220 Ruciane -Nida, adres e-mail oczyszczalnia@poczta.onet.pl

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (dział VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienia publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej : ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się z jego treścią przed upływem tego terminu zapoznać.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

1. Tożsamość Administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., ul. Leśna 10, 12-220 Ruciane - Nida,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Bartoszem Wrochna pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., z opcją wykupu”

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

4. Prawa podmiotów danych posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO3 ;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu;

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5.Odbiorcy danych: odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych

7.Informacja o dowolności lub obowiązku posiadania danych: obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

Załącznik Nr 6 – Wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców

„ZATWIERDZAM”

Prezes Zarządu
Zbigniew Nadrowski

.....
data i podpis Prezesa zamawiającego