



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

Ruciane- Nida, dn. 26.02.2021 r.

Znak pisma: ZGK.3.2021.ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na: zakup i dostawę paliwa płynnego w postaci oleju napędowego dla pojazdów i maszyn będących własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o. na okres jednego roku wraz ze zbiornikiem dwupłaszczowym w formie dzierżawy.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o.

KRS Nr: 0000825992

12-220 Ruciane -Nida

telefon: 87 42 31 898, e-mail: ksiegowosc@zgk-rucianenida.pl

NIP 849-159-32-02, REGON 385495032

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Rucianem-Nidzie, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

III. Nazwa zadania:

„Zakup i dostawę paliwa płynnego w postaci oleju napędowego dla pojazdów i maszyn będących własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o. na okres jednego roku wraz ze zbiornikiem dwupłaszczowym w formie dzierżawy”.

IV. Rodzaj zamówienia :

Dostawa

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do dystrybucji paliw płynnych (ważna koncesja).
2. Nie zalegają z zapłatą podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, nie znajdują się w upadłości lub likwidacji.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania. Ponadto w dniu podpisania umowy wybrany wykonawca będzie zobowiązany do załączenia do umowy kopii ważnej koncesji na obrót paliwami płynnymi.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa paliwa płynnego w postaci oleju napędowego (ON) na potrzeby eksploatacji pojazdów i maszyn stanowiących własność Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o. na okres 1 roku, łącznie z udostępnieniem w formie dzierżawy zbiornika dwupłaszczowego na olej o pojemności nie mniejszej niż 2500 l i nie większej niż 5000 l.



IV. Szczegółowy opis warunków oraz realizacji zamówienia:

1. Szacowana ilość zamawianego oleju napędowego (ON): 30 000 litrów.
2. Kod słownika zamówień (CPV):
 - 2.1. Główny kod CPV: 09100000-0 – Paliwa
 - 2.2. Dodatkowy kod CPV: 09134100-8 – Olej napędowy
 - 2.3. Główny kod CPV: 44611410 – Zbiorniki do przechowywania oleju napędowego
3. Olej napędowy musi spełnić wymagania jakościowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680 ze zm.) oraz zgodnie z Polską Normą (PN) o parametrach nie gorszych niż według Polskiej Normy PN-EN 590+A1:2017-06 (wraz z poprawką) dla oleju napędowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego sprawdzania zgodności oleju napędowego z w/w normami przez jedno z akredytowanych laboratoriów działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty i świadectwa jakościowe paliwa na każde żądanie Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga dostosowania dostarczanego paliwa do okresu jego stosowania:

Odpowiednio do krajowych warunków klimatycznych określa się trzy okresy: – letni: od 16 kwietnia do 30 września, – przejściowy: od 1 marca do 15 kwietnia i od 1 października do 15 listopada, – zimowy: od 16 listopada do końca lutego.



5. Dostawa oleju napędowego odbywać się będzie sukcesywnie w okresie od momentu podpisania umowy z Wykonawcą przez okres jednego roku, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
6. Dostawa będzie się odbywać transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
7. Pojedyncza dostawa wynosić będzie minimum 2 000 litrów a jej termin Zamawiający określi według bieżących potrzeb, składając zamówienie w formie telefonicznej lub elektronicznej minimum 3 dni od daty wymaganej dostawy paliwa.
8. Dowodem każdorazowego przyjęcia paliwa będzie pisemne potwierdzenie dostawy przez upoważnionego przez Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o. Pracownika.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wielkości dostaw w stosunku do zakładanego zapotrzebowania w przypadku okoliczności, na które Zamawiający nie ma wpływu, np. warunków atmosferycznych, awarii itp.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie realizacji umowy pełnej ilości zapotrzebowania.
11. Zamawiający przed pierwszą dostawą dokona wydzierżawienia od Wykonawcy odpowiedniej wielkości zbiornika dwupłaszczowego z dystrybutorem oraz niezbędnym wyposażeniem (karty użytkownika) w celu przechowywania i dystrybuowania dostarczanego paliwa do samochodów i maszyn będących własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o. Sp. z o.o. Wysokość miesięcznej opłaty za dzierżawę zbiornika powinna obejmować pełny serwis przez cały okres trwania umowy.



12. Wykonawca dokona montażu zbiornika na posesji Zamawiającego wraz z montażem układu dystrybucyjnego, uruchomieniem oraz dokona przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi urządzenia.

13. Zbiornik dwupłaszczowy na paliwo powinien być wyposażony w wyposażenie podstawowe takie, jak:

- 1) układ dystrybucyjny o wydajności max. 72 l/min.
- 2) filtr czyszczący paliwa zamontowany na rurociągu ssącym,
- 3) przepływomierz paliwa z możliwością kalibracji,
- 4) zamykaną skrzynię dystrybucyjną zabezpieczoną zamkiem,
- 5) bezprzewodowy czujnik poziomu paliwa połączony z systemem monitoringu przestrzeni międzypłaszczowej,
- 6) wzmocniony wąż wlewowy nie krótszy niż 6 m z nalewakiem automatycznym odbijającym przy zapełnionym zbiorniku paliwa,
- 7) zamykana pokrywa górna zbiornika chroniąca przed nieupoważnionym dostępem,
- 8) 16" właz rewizyjny w płaszczu wewnętrznym zbiornika umożliwiający dokładne okresowe czyszczenie zbiornika,
- 9) odpowietrznik zbiornika umieszczony w pokrywie zalewowej.

14. Rozliczenia finansowe za dostarczone paliwo i dzierżawę zbiornika będą odbywały się w systemie miesięcznym, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej Faktury Vat z 14 dniowym terminem płatności, po cenie zawierającej koszt paliwa płynnego w postaci oleju napędowego uwzględniającej upust przyznany w ofercie przez Wykonawcę oraz koszt dzierżawy zbiornika. Cena zostanie ustalona na podstawie wyliczenia zawartego w załączniku do zapytania ofertowego.



W przypadku zakupów towarów i usług powyżej 15.000 zł brutto Zamawiający dokona płatności zgodnie z Mechanizmem Podzielonej Płatności (MPP) jak wskazuje art. 108 a ust. 2 Ustawy VAT , zgodnie z załącznikiem nr 15.

14. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie od 01 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2022 r. W przypadku jeżeli umowa zostanie podpisana po 01 kwietnia 2021 roku, zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 roku. Informacje dotyczące zamówienia zawarto w **załączniku nr 2** (Wzór umowy). Załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.

V. Informacje dotyczące gwarancji:

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych paliw na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów . W przypadku reklamacji Wykonawca na własny koszt zabezpieczy zarówno próbkę paliwa dostarczonego Zamawiającemu oraz próbkę paliwa z własnych zbiorników pochodzącą z dostawy, której jakość została zakwestionowana przez Zamawiającego.

V. Kryteria wyboru ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert, złożonych w odpowiedzi na zapytanie, na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia jeżeli:
 - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

c) oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalonych w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Kryteriami oceny ofert są:

- cena netto za 1 litr paliwa płynnego w postaci oleju napędowego – 60%
- upust od podanej ceny za 1 litr oleju napędowego, wyrażony w kwocie netto – 20%
- cena dzierżawy zbiornika z dystrybutorem do przechowywania i dystrybucji paliwa - 20%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru podanego poniżej, która będzie sumą punktów poszczególnych kryteriów:

$$P = Wc + Wu = Wd$$

gdzie:

P- łączna ilość punktów

Wc- ilość punktów w kryterium ceny za 1 litr paliwa oferty badanej, wyrażonej w kwocie netto

Wu- ilość punktów w kryterium upustu od podanej ceny paliwa, wyrażonego w kwocie netto



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

Wd – ilość punktów w kryterium ceny dzierżawy zbiornika z dystrybutorem do przechowywania i dystrybucji paliwa, wyrażonej w kwocie netto

Poszczególne kryteria zostaną określone w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez Wykonawców.

Nazwa kryterium : **cena brutto**

Waga kryterium: 60%

$Wc = C \text{ min} / C \text{ bad} \times 60\%$

Gdzie: C min – minimalna cena ofertowa netto oferty najtańszej

C bad – badana cena ofertowa netto oferty badanej

Nazwa kryterium : **upust (na 1 l paliwa)**

Waga kryterium: 20%

$Wu = U \text{ max} / U \text{ bad} \times 20\%$

Gdzie: U max – maksymalny upust ofertowy oferty najkorzystniejszej netto

U bad – badany upust oferty badanej netto

Nazwa kryterium : **dzierżawa zbiornika**

Waga kryterium: 20%

$Wd = W \text{ min} / W \text{ bad} \times 20\%$

Gdzie : W min – minimalna cena ofertowa dzierżawy netto

W bad- badana cena ofertowa netto oferty badanej

Kwoty podane w poszczególnych kryteriach muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.



4. Dokonując ostatecznej oceny oferty Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez ofertę w każdym z podanych kryteriów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawianym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając ofert dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty ora innych dokumentów składanych wraz z ofertą,
 - b) Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dystrybucji paliw płynnych (ważna koncesja),
 - c) Oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i nie znajdując się w stanie upadłości lub likwidacji.
 - d) Kalkulację cenową wykonaną w oparciu o formularz , stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

3. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę można złożyć w jednej z niżej wymienionych form:

- pisemnie przesłane na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o. ul. Leśna 10, 12-220 Ruciane-Nida za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej (liczy się data wpływu)
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – (pokój nr 3), ul. Leśna 10, 12-220 Ruciane-Nida,
- elektronicznie na adres e-mail: oczyszczalnia@poczta.onet.pl

2. Termin składania ofert do **12.03.2021 r. do godz. 14⁰⁰**.

3. Oferty zostaną otwarte i rozpatrzone w siedzibie zamawiającego w dniu **12.03.2021 r. o godz. 14²⁰**

4. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert

W przypadku potrzeby wyjaśnień lub zapytań osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Pani Ernesta Sobiecka: tel. 87 423 18 98, e-mail: biuro@zgk-rucianenida.pl

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
lub
- 3) złożone po terminie do składania ofert.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we zwróconej umowie, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednorazowych postanowień umownych, które określają ich zakres.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - zmianę zakresu przedmiotu umowy,
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

A zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów.

5. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest możliwa w sytuacji, gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia

- powodująca, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
- 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
 - 3) Nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) Danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiany numeru rachunku bankowego,
 - 2) Danych teleadresowych
 - 3) Danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) Będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone Sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego między innymi istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu .
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczegółowej.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

IX. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

1. Tożsamość Administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o., ul. Leśna 10, 12-220 Ruciane - Nida,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Bartoszem Wrochna pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „: **na zakup i dostawę paliwa płynnego w postaci oleju napędowego dla pojazdów i maszyn będących własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o. na okres jednego roku wraz ze zbiornikiem dwupłaszczowym w formie dzierżawy.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

4. Prawa podmiotów danych posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu



oraz jego załączników;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO3 ;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5.Odbiorcy danych: odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych

7.Informacja o dowolności lub obowiązku posiadania danych: obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego .

PREZES ZARZĄDU


Wiesława Alicja Bojarska