



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

Ruciane-Nida, dn. 12.02.2026 r.

**Ogłoszenie przetargu nieograniczonego
na sprzedaż używanej maszyny roboczej**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem-Nidzie Sp. z o.o.,
ul. Leśna 10, 12-220 Ruciane-Nida

ogłasza:

ustny przetarg na sprzedaż następującej maszyny roboczej

1. Marka maszyny: JCB BHL-4CX ECO

- rodzaj maszyny: koparko-ładowarka
- nr identyfikacyjny: JCB4CX4WTJ2669796
- rok produkcji: 2018
- stan licznika mtg: 5474,8
- silnik (rodzaj zapłonu): zapłon samoczynny, R-4
- pojemność silnika/moc: 4399,00 cm³, 81 kW (110 KM)
- dopuszczalna masa całkowita: 8585,0 kg
- pojemność „łyżki przedniej”: 1,2-1,3 m³
- pojemność „łyżki koparki”: 0,26 m³
- głębokość kopania: 4,32 m
- ilość miejsc w kabinie kierowcy: 1
- wyposażenie maszyny: standardowe dla tej marki i typu maszyny roboczej
- ogumienie: marki Mitas o rozmiarze 16,9 R28Y i zużyciu ok 40%.
- rodzaj paliwa: olej napędowy

Informacje dodatkowe:

Podwozie: Układ przeniesienia napędu wyposażony w przekładnię 4 stopniową jazdę do przodu i 4 stopniową jazdę do tyłu. Układ kierowniczy z serwomechanizmem. Układ hamulcowy wyposażony w tarczę mokrą napędzaną hydraulicznie, działającą na koła osi przedniej. Układ jezdny wyposażony w ogumienie marki Firestone o rozmiarze 460/70R24 tej samej marki i rozmiaru na 4 koła, sprawne o zużyciu bieżnika około 30% (głęb. Bieżnika ok. 2,5 cm). Zużycie typowo eksploatacyjne. Nadwozie osadzone na ramie, wyposażone w kabinę operatora jednomiejscową. JCB 4CX Eco wykorzystuje zaawansowane, ergonomiczne sterowanie układem roboczym oparte głównie na joystickach, zapewniając precyzyjną obsługę ramienia koparkowego oraz ładowarki. Osprzęt roboczy wyposażony w łyżkę stalową z przodu o pojemności około 1,2-1,3 m³ i osprzęt łyżki koparki o poj. 0,26 m³. Oświetlenie i sygnalizacja świetlna zgodna z warunkami technicznymi dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

Dodatkowo wyposażona w lampę błyskową ostrzegawczą o barwie pomarańczowej. Maszyna jest wyposażona w sprawny sygnał dźwiękowy ciągły podczas jazdy do tyłu. Całość pokryta farbą nawierzchniową barwy żółtej z oryginalnymi znakami producenta. Wnętrze kabiny operatora zużyte w zakresie typowym dla okresu eksploatacji maszyny.



Cena wywoławcza brutto: 295 000,00 zł

Cena wywoławcza netto: 240 000,00 zł

Wadium: 12 000,00 zł



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RUCIANEM-NIDZIE SP. Z O.O.
UL. LEŚNA 10 12-220 RUCIANE-NIDA

Licytacja ustna odbędzie się dnia 19.02.2026 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida w Sali konferencyjnej.

Koparko-ladowarkę będącą przedmiotem przetargu można obejrzeć w siedzibie Sprzedającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.

Załączniki:

1. Regulamin postępowania w przetargu.
2. Formularz ofertowy.
3. Informacja o Ochronie Danych Osobowych.
4. Regulamin sprzedaży składników majątkowych.

PREZES ZARZĄDU

..... Krzysztof Piętoch

Prezes



Załącznik nr 1.

Regulamin postępowania w przetargu:

I. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu.

1. Licytacja jest trybem prowadzącym do sprzedaży, polegającym na składaniu przez osoby dopuszczone do licytacji wiążących ofert w formie ustnej, kończącym się wyborem oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. ZGK wybiera ofertę oferenta, którego oferta zawiera najwyższą cenę. Oferty składane są bezpośrednio w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu.
3. Wybór oferty następuje w drodze przybicia, jeżeli żaden z oferentów, bezpośrednio po złożeniu oferty najkorzystniejszej, nie składa kontroferty zawierającej wyższą cenę.
4. ZGK wybiera ofertę oferenta, którego oferta zawiera najwyższą cenę.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta, licytacja zostaje unieważniona.
6. Z licytacji sporządza się protokół zawierający opis jej przebiegu.
7. Licytację prowadzi Przewodniczący Komisji.
8. Sprzedający wymaga wniesienia wadium, w wysokości określonej w ogłoszeniu. Oferent wnosi wadium przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy 38 9364 0000 2001 0006 2620 0001 z adnotacją „**Wadium – sprzedaż maszyny roboczej JCB BHL-4CX ECO.**”
9. Wadium należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Sprzedającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty wadium określonym w niniejszym regulaminie - Oferent zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Sprzedający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Oferentom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Oferentowi, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Sprzedający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy
13. Sprzedający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Sprzedający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku odmowy podpisania umowy przez oferenta którego oferta została wybrana.

II. Termin i miejsce składania ofert.

1. Licytacja ustna odbędzie się dnia 19.02.2026 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida w Sali konferencyjnej.



2. Oferty złożone poniżej cen minimalnych nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą Sprzedający określa **na 14 dni**.
4. Sprzedający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu oraz zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

III. Płatność.

1. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.
2. W przypadku niezapłacenia ceny nabycia w ustalonym terminie lub zapłacenia kwoty niższej niż osiągnięta w przetargu cena nabycia, Nabywca traci prawa wynikające z wyboru jego oferty.

V. Wydanie i odbiór rzeczy.

1. Wydanie Nabywcy przedmiotu sprzedaży na podstawie umowy sprzedaży oraz po wystawieniu faktury przez Sprzedawcę, następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu na koncie Sprzedawcy ceny nabycia.

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Pieloch

**REGULAMIN SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ W RUCIANEM -NIDZIE SP. Z O.O. 12-220 RUCIANE – NIDA**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedurę sprzedaży składników majątkowych Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem -Nidzie Sp. z o.o., zwanego dalej ZGK.
2. Sprzedaż składników majątkowych prowadzić ma do racjonalnego gospodarowania składnikami majątkowymi ZGK, przy czym jej celem jest uzyskanie najkorzystniejszej oferty.
3. Sprzedaż składników majątkowych ZGK następuje w trybie:
 - a) licytacji;
 - b) przetargu;
 - c) negocjacji;
 - d) sprzedaży z wolnej ręki;
4. Przed zastosowaniem trybu prowadzącego do sprzedaży składników majątkowych Z G K , ustala się szacunkową wartość tych składników.
5. Szacunkowa wartość składników majątkowych ZGK ustalana jest poprzez:
 - a) pisemną wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
 - b) analizę porównawczą cen rynkowych.
6. Obowiązek uzyskania pisemnej wyceny rzeczoznawcy majątkowego dotyczy sprzedaży: a) nieruchomości
b) składników majątkowych, które w wyniku analizy porównawczej cen rynkowych wyceniono na kwotę przewyższającą 10 000 zł.
7. Z wyników analizy porównawczej cen rynkowych sporządza się notatkę. Analizy dokonuje osoba wyznaczona przez Prezesa ZGK .
8. Ustalenie szacunkowej wartości składników majątkowych ZGK nie może prowadzić do zaniżania ich wartości.
9. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o cenie lub wartości – należy przez to rozumieć cenę lub wartość netto.
10. Koszty zawarcia umów sprzedaży, zwłaszcza koszt aktu notarialnego, ponosi strona kupująca.

§ 2

Sprzedaż nieruchomości

1. Zbycie nieruchomości ZGK odbywa się w trybie licytacji lub przetargu.
2. W przetargu lub licytacji, których przedmiotem jest sprzedaż nieruchomości, oferenci obowiązani są wnieść wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu, jednak nie mniejszej niż 5% ceny wywoławczej lub ceny minimalnej.



3. W przypadku, gdy pomimo dwukrotnego ogłoszenia przetargu lub licytacji, do ZGK nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta, Prezes ZGK może wyrazić zgodę na sprzedaż nieruchomości w formie negocjacji.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Akt notarialny, o którym mowa w ust. 3 zostanie sporządzony przez notariusza wskazanego przez ZGK. ZGK, na wniosek kupującego, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy w formie aktu notarialnego przed innym notariuszem, niż wskazany przez ZGK, o ile nie przedłuży to zawarcia umowy sprzedaży i nie będzie generować po stronie ZGK dodatkowych kosztów.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym §, do sprzedaży nieruchomości stosuje się postanowienia regulujące tryby, w oparciu o które sprzedaż jest dokonywana.

§ 3

Licytacja

1. Licytacja jest trybem prowadzącym do zawarcia umowy sprzedaży, polegającym na składaniu przez osoby dopuszczone do licytacji wiążących ofert w formie ustnej, w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży składników majątkowych ZGK, kończącym się wyborem oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. Licytacja jest obowiązkowym trybem sprzedaży składników majątkowych ZGK w odniesieniu do:
 - a) sprzedaży nieruchomości, o ile nie zastosowano innego trybu, zgodnie z § 2.
 - b) składników majątkowych ZGK, innych niż nieruchomości, o wartości równej lub przewyższającej kwotę 10 000 zł, o ile składniki te nie są zbywane w trybie przetargu.
3. Ogłoszenie o licytacji zamieszcza się na stronie internetowej ZGK.
4. Ogłoszenie o licytacji może zostać dodatkowo zamieszczone w innych miejscach, niż wskazane w ust. 3, w szczególności: w prasie o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim oraz w sieci Internet.
5. W Ogłoszeniu o licytacji określa się:
 - a) Dane identyfikujące sprzedającego
 - b) Dane identyfikujące przedmiot sprzedaży
 - c) Miejsce i termin licytacji
 - d) Cenę wywoławczą
 - e) Minimalną wartość postąpienia
 - f) Wartość wadium (o ile przewidziano) wraz z informacją o terminie i sposobie dokonania jego wpłaty, skutku jego niewpłacenia oraz skutku odmowy zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wniosła wadium i dokonano wyboru jej ofert
 - g) Informację o terminie i zawarciu umowy sprzedaży
 - h) Informację o sposobie i możliwości zapoznania się z niniejszym Regulaminem
6. ZGK wybiera ofertę oferenta, którego oferta zawiera najwyższą cenę. Oferty składane są bezpośrednio w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu.

7. Wybór oferty następuje w drodze przybycia, jeżeli żaden z oferentów, bezpośrednio po złożeniu oferty najkorzystniejszej, nie składa kontroferty zawierającej wyższą cenę.
8. ZGK wybiera ofertę oferenta, którego oferta zawiera najwyższą cenę.
9. Z oferentem, o którym mowa w ust. 8 zawiera się umowę w formie pisemnej.
10. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta, o którym mowa w ust. 8, licytacja zostaje unieważniona.
11. Z licytacji sporządza się protokół zawierający opis jej przebiegu.
12. Licytację prowadzi Przewodniczący Komisji.
13. Cena wywoławcza określona w pierwszym ogłoszeniu o licytacji nie może być niższa niż 95% jej wartości rynkowej. W przypadku ponownego postępowania w trybie licytacji na ten sam składnik majątkowy, prowadzonego w związku z niezłożeniem w poprzednim postępowaniu żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena wywoławcza określona w ogłoszeniu nie może być niższa niż 70% wartości rynkowej.

§ 4

Przetarg

1. Przetarg jest trybem prowadzącym do zawarcia umowy sprzedaży, polegającym na składaniu przez oferentów wiążących ofert w formie pisemnej, w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży składników majątkowych ZGK, kończącym się wyborem oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. Przetarg jest obowiązkowym trybem sprzedaży składników majątkowych ZGK w odniesieniu do:
 - a) nieruchomości, o ile nie zastosowano innego trybu, zgodnie z § 2.
 - b) składników majątkowych ZGK, innych niż nieruchomości, o wartości równej lub przewyższającej kwotę 10 000 zł, o ile składniki te nie są zbywane w trybie licytacji.
3. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej ZGK.
4. Ogłoszenie o przetargu może zostać dodatkowo zamieszczone w innych miejscach, niż wskazane w ust. 3, w szczególności: w prasie o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim oraz w sieci Internet.
5. W Ogłoszeniu o przetargu określa się:
 - a) Dane identyfikujące sprzedającego
 - b) Dane identyfikujące przedmiot sprzedaży
 - c) Sposób, miejsce i termin składania ofert
 - d) Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert
 - e) Cenę minimalną
 - f) Wartość wadium (o ile przewidziano) wraz z informacją o terminie i sposobie dokonania jego wpłaty, skutku jego niewpłacenia oraz skutku odmowy zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wniosła wadium i dokonano wyboru jej ofert
 - g) Informację o sposobie i możliwości zapoznania się z niniejszym Regulaminem
6. Z otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół zawierający opis jej przebiegu.
7. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.



8. ZGK wybiera ofertę oferenta, którego oferta zawiera najwyższą cenę.
9. Z oferentem, o którym mowa w ust. 8 zawiera się umowę w formie pisemnej.
10. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta, o którym mowa w ust. 8, ZGK może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu.
11. O wyniku przetargu ZGK zawiadamia osoby, które złożyły oferty w przetargu.
12. Cena minimalna określona w pierwszym ogłoszeniu o przetargu nie może być niższa niż 95 % jej wartości rynkowej. W przypadku ponownego postępowania w trybie przetargu na ten sam składnik majątkowy, prowadzonego w związku z niezłożeniem w poprzednim postępowaniu żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena minimalna określona w ogłoszeniu nie może być niższa niż 70% wartości rynkowej.

§ 5

Negocjacje

1. Negocjacje są trybem prowadzącym do sprzedaży składników majątkowych ZGK poprzedzonym przesłaniem do co najmniej dwóch podmiotów informacji o zamiarze sprzedaży składnika majątkowego za cenę podaną w informacji. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zamieszcza się także na stronie internetowej ZGK.
2. W odpowiedzi na informację, podmioty zainteresowane nabyciem składników majątkowych składają wstępne oferty cenowe.
3. ZGK prowadzi negocjacje z podmiotami, które złożyły wstępne oferty cenowe, w wyniku których strony ustalają cenę i inne warunki sprzedaży. Jeżeli wstępne oferty cenowe zostały złożone przez więcej niż 3 podmioty, ZGK może ograniczyć negocjacje wyłącznie do 3 podmiotów, którzy złożyli najwyższe wstępne oferty cenowe.
4. Negocjacje prowadzone są w miejscu i terminie wskazanym przez ZGK, oddzielnie z każdym z referentów.
5. ZGK wybiera ofertę oferenta, którego oferta zawiera najwyższą cenę.
6. Z oferentem, o którym mowa w ust. 5 zawiera się umowę w formie pisemnej.
7. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.
8. Negocjacje przeprowadza osoba wyznaczona przez Prezesa ZGK.

§ 6

Sprzedaż z wolnej ręki

1. Sprzedaż z wolnej ręki jest trybem polegającym na sprzedaży składnika majątkowego ZGK osobie oferującej najwyższą cenę za ten składnik.
2. Sprzedaż z wolnej ręki może być stosowana jedynie w odniesieniu do składników majątkowych o wartości nieprzekraczającej kwoty 500 zł.
3. Ze sprzedaży w trybie z wolnej ręki sporządza się notatkę.
4. Sprzedaż z wolnej ręki przeprowadza osoba wyznaczona przez Prezesa ZGK.



§ 7

Komisja

1. Do sprzedaży składników majątkowych w trybie licytacji lub przetargu powołuje się Komisję.
2. Komisja wykonując swoje zadania czuwa nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa, przepisów niniejszego regulaminu oraz nad zabezpieczeniem interesu ZGK.
3. Komisja w składzie od 3 do 5 osób powoływana jest zarządzeniem Prezesa ZGK.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3 wskazuje się Przewodniczącego Komisji. Jeżeli w składzie komisji znajduje się Prezes ZGK, pełni on funkcję Przewodniczącego Komisji.
5. Przewodniczący Komisji określa zakres czynności każdego z jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.


PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Pieloch